



شیوه نامه استقرار در مرکز نوآوری و شتابدهی کسب و کارهای نوین دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار

ماده ۱ - هدف

هدف از این شیوه نامه تعریف اصطلاحات و مفاهیم کلی و بهینه سازی فرایند پذیرش واحدهای فناوری در راستای حمایت از ایجاد و توسعه کسب و کارهای کوچک و متوسط فناوری و دانش بنیان در مرکز نوآوری و شتابدهی کسب و کارهای نوین دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار است.

ماده ۲ - تعاریف

مرکز نوآوری: در این شیوه نامه مرکز نوآوری، مرکز نوآوری و کسب و کارهای نوین واحدهای فناوری دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار که از این به بعد مرکز نوآوری نامیده می شود، مرکزی است که تحت مدیریت متخصصین حرفه ای دانشگاهی و سایر متخصصین با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه های مختلف منتهی به فناوری تشکیل شده اند و اهداف اقتصادی مبتنی بردانش و فن دارند، پشتیبانی می کند.

واحد فناوری: مقصود واحد دارای هویت حقوقی مستقل از مرکز نوآوری است که با توجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری کردن نتایج تحقیقات فعالیت می نماید. این واحد منجمله شامل هسته فناوری دانشگاهی و مرکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه می شود. این واحدها شامل موارد زیر هستند:

۱- شرکت دانشگاهی (موسسه): موسسه دانشگاهی، موسسه ای متشکل از افراد حقیقی دانشگاهی و احتمالاً متخصصین غیر دانشگاهی است با ماهیت یک موسسه خصوصی که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت اقتصادی آن مبتنی و همراه با فعالیت های تحقیق و توسعه در زمینه های فناوری های نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می کند.

تبصره ۱-۱: حضور حداقل یک نفر از اعضاء هیأت علمی (اعم از فعال و غیر فعال) به عنوان سهامدار در شرکت الزامی است.

۲- هسته (تیم کاری): گروه کاری متشکل از تعدادی افراد صاحب ایده با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک شرکت حقوقی می باشند.

۳- شرکت خصوصی: واحدهای که با هدف تولید محصول یا ارائه خدمات تخصصی متکی بر فناوری در قالب یک شرکت ثبت شده، اقدام به فعالیت می نماید

۴- واحد تحقیق و توسعه صنایع: واحدی است که با انجام تحقیقات برای دستیابی به فناوری پیشرفته، ساخت نمونه و یا انجام خدمات جدید مبتنی بر علوم و دانش جدید در راستای اهداف و طرح تجاری شرکت مادر (اهم از شرکتهای دولتی یا خصوصی) ایجاد می شود.

۵- واحد پژوهشی دانشگاهی: واحدی است که از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای مجوز واحد پژوهشی است و شامل گروه‌های پژوهشی، پژوهشکده‌ها و پژوهشگاه دانشگاهی است.

دوره رشد مقدماتی: دوره‌ای ۶ ماهه است که دوره استقرار موسسات فناوری در مرکز، به منظور تکمیل اهداف تجاری‌سازی ایده محوری و ایجاد یک کسب و کار کوچک می‌باشد. زمان این دوره با تصویب مدیر مرکز حداکثر تا ۹ ماه قابل تمدید است.

دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر ۳ ساله که طی آن واحدهای فناور مستقر در مرکز به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز تا سقف ۲۲ درصد واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا ۵ سال قابل تمدید است.

شورای مرکز نوآوری: شورای مرکز نوآوری شورایی متشکل از مدیر مرکز نوآوری، معاونت پژوهشی دانشکده، دو نفر از محققان مبرز یا رشته تخصصی، یک نفر از مدیران صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی منطقه مرتبط با فعالیت‌های مرکز نوآوری، یک نفر کارشناس مبرز اقتصادی و یک نفر از مدیران شرکت‌های خصوصی فعال در زمینه فناوری که وظایفی از جمله تصویب خط مشی، سیاست‌های مالی و علمی مرکز نوآوری، تایید آیین نامه‌های اجرایی مرکز نوآوری بر عهده دارد.

کمیته جذب و پذیرش: کمیته جذب و پذیرش واحدهای فناور کمیته‌ای است شامل نمایندگان شورای مرکز نوآوری، کارشناسان و مدیر مرکز نوآوری که در جهت عملیاتی کردن فرآیند جذب و پذیرش متقاضیان فعالیت می‌نماید.

ایده محوری (طرح): ایده اصلی واحد فناور، فناوری دانش بنیان که قابلیت تجاری شدن را دارا می‌باشد و واحد فناور به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می‌شود. فعالیت اصلی واحد فناور در دوره رشد مبتنی بر ایده محوری می‌باشد.

خلاصه برنامه کسب و کار: مقصود خلاصه‌ای است که توسط واحد فناور از برنامه کسب و کار ارائه شده از سوی واحد فناور به مرکز، تهیه می‌شود و در واقع بر ایده‌ی محور کسب و کار تاکید دارد.

معیارهای رشد یافتگی: این معیارها بر اساس گزارشات ماهانه، ارزیابی دوره‌ای از واحدهای فناور و براساس پیشرفت زمانی برنامه کاری واحد، توسط کارشناس ارزیابی مرکز نوآوری مورد بررسی قرار می‌گیرد. این معیارها می‌تواند موارد زیر باشد:

بلوغ علمی، این که واحد فناور از لحاظ علمی و دستیابی به فناوری نو و پیشرفته در راستای ایده محوری تا چه حد موفق بوده است. بلوغ مالی، این که واحد فناور از لحاظ مالی تا چه حدی توانسته به خودش متکی باشد و آیا در جذب مشتری و بازار فروش، در راستای ایده محوری موفق عمل کرده است.

بلوغ سازمانی، این که واحد فناور تا چه حد توانسته از لحاظ اشتغال نیروی کار و اخذ گواهینامه‌های مدیریتی، انجام امور حقوقی، بیمه و ... موفق عمل کرده است.

ماده ۳ - معیارهای پذیرش در دوره رشد

معیارهای پذیرش در دوره رشد شامل موارد زیر می‌باشد:

- ✓ ایده محوری مبتنی بر فناوری باشد
- ✓ میزان نوآوری فعالیت
- ✓ متناسب بودن نیازهای شرکت با امکانات و منابع مرکز

- ✓ وجود سابقه علمی و تحقیقاتی مرتبط با فعالیت در تیم کاری
- ✓ وجود تجارب کاری مرتبط با فعالیت و تجارب مدیریتی و کارآفرینی در تیم
- ✓ امکان رشد و گسترش فعالیت مزیت رقابتی محصول / خدمت
- ✓ داشتن استراتژی و اهداف مناسب
- ✓ مرتبط بودن برنامه ها با اهداف و استراتژیها
- ✓ برنامه اقتصادی متکی بر بازار

ماده ۴ - دستورالعمل کمیته جذب و پذیرش

۴-۱ اهداف:

- ✓ ارزیابی دقیق و کارشناسی طرحهای پیشنهادی در جلسات اختصاصی
- ✓ کاهش زمان بررسی طرحها در جلسات شورای مرکز رشد
- ✓ تسریع در فرآیند پذیرش طرحها و اطلاع رسانی به موقع به متقاضیان

۴-۲ وظایف:

- ✓ انجام مصاحبه با متقاضیان استقرار در مرکز نوآوری
- ✓ اظهار نظر در خصوص استقرار متقاضیان در دورههای رشد مقدماتی و یا رشد
- ✓ معرفی طرحهای برگزیده به شورای مرکز نوآوری جهت تصویب نهایی

۴-۳ اعضای کمیته پذیرش:

- ✓ مدیر یا معاون مرکز نوآوری (رئیس کمیته پذیرش)
- ✓ کارشناس جذب و پذیرش مرکز نوآوری (دبیر کمیته)
- ✓ کارشناس نظارت و ارزیابی مرکز نوآوری
- ✓ یک نفر کارشناس مجرب در امور نوآوری و فناوری و واحدهای کسب و کار کوچک و متوسط (ترجیحا مدیر یکی از واحدهای فناور مستقر در مرکز نوآوری و یا عضو شورای مرکز نوآوری از بخش خصوصی)
- ✓ داور یا داوران طرح به انتخاب مدیر مرکز نوآوری

تبصره ۱-۴: کمیته پذیرش حسب مورد، در جلسات خود از یک یا دو نفر داور تخصصی در موضوع مورد بحث برای اعالم نظر تخصصی و شرکت در امتیاز دهی برای پذیرش یا عدم پذیرش دعوت به عمل می آورد.

تبصره ۲-۴: تعیین داوران تخصصی و کارشناس مجرب در امور نوآوری و فناوری متناسب با موضوع مورد بررسی به انتخاب مدیر مرکز نوآوری خواهد بود.

تبصره ۳-۴: رئیس کمیته پذیرش در صورت نیاز می تواند بجای دعوت از داور تخصصی برای حضور در جلسه، مستندات مربوطه را برای ایشان ارسال نموده و سپس نقطه نظرات کتبی را در کمیته ارائه نماید.

ماده ۵ - فرآیند پذیرش

فرآیند پذیرش واحدهای فناور و صاحبان ایده که ایده محوری آنها برای حضور در مرکز نوآوری دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار بر اساس بررسی های مقدماتی مورد تایید قرار گرفته، به شرح زیر است:

۱- تکمیل کاربرگ مربوطه توسط متقاضی و ارجاع به کارشناس پذیرش مرکز نوآوری به همراه مدارک و مستندات لازم (کاربرگها باید تایپ شوند).

۲- برگزاری جلسه کمیته پذیرش طرح: ارائه طرح توسط متقاضی (به صورت پاورپوینت)، بررسی طرح و انجام پرسش و پاسخ با حضور اعضای کمیته پذیرش و تکمیل فرم ارزیابی تقاضای پذیرش.

۳- ارزیابی و جمع بندی نهایی پذیرش و تعیین دوره‌ی استقرار و یا عدم پذیرش متقاضی با ذکر دلایل بر اساس نظرات تخصصی داوران و اعضای حاضر در کمیته پذیرش و مطابق با فرم جمع‌بندی ارزیابی تقاضای پذیرش.

۴- ارزیابی نهایی طرح در جلسه شورای مرکز نوآوری بر اساس نظرات کمیته پذیرش و تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش یا عدم پذیرش تقاضا (متقاضی استقرار در دوره رشد و داور فنی مربوطه حسب مورد به جلسه شورا دعوت می‌شود).

۵- اطلاع به متقاضی و در صورت تصویب شورا برای پذیرش تقاضا، تکمیل پرونده و عقد قرارداد استقرار توسط کارشناس پذیرش مرکز نوآوری و امضاء منشور اخلاقی واحدهای فناور.

۶- استقرار در ساختمان مرکز نوآوری (با تقاضای کتبی).

تبصره ۵-۱: هر واحد فناور (هسته یا شرکت) در دوره رشد باید حداقل یک عضو تمام وقت در ساعات اداری در مرکز داشته باشد.

تبصره ۵-۲: در پذیرش طرح‌ها، اولویت با طرحی است که زمان لازم برای ارائه آن به صورت یک محصول یا خدمت به بازار کمتر باشد.

ماده ۶ - تعهدات واحد فناور مستقر

✓ واحد فناور موظف است در مدارک و مستندات خویش به حضورش در مرکز نوآوری اشاره کند(سرپرگ، کارت ویزیت ، قراردادها، تفاهم نامه ها و....)

✓ رعایت شئونات کاری و اخلاق اسلامی در مرکز نوآوری الزامی است.

✓ حضور فعال و مستمر در مرکز نوآوری و استقرار حداقل یک نیروی تمام وقت در واحد فناور الزامی است.

✓ ارائه برنامه کسب و کار برای شرکت‌های مستقر حداکثر ۶ ماه پس از حضور در مرکز نوآوری الزامی است.

✓ ارائه برنامه کسب و کار برای هسته مستقر در دوره رشد مقدماتی جهت ورود به دوره رشد ضروری است.

- ✓ واحد فناور موظف است در کلیه دوره‌های آموزشی و مشاوره‌ای پیش بینی شده از طرف مرکز نوآوری به صورت فعال شرکت نماید. هزینه شرکت در این کلاس‌ها با توجه به آیین‌نامه تعرفه‌ها و ارائه خدمات مرکز نوآوری تعیین می‌شود.
- ✓ واحد فناور ملزم به ارائه گزارش کتبی از فعالیت خود با تناوب تعیین شده از طرف مرکز نوآوری (مطابق با آئین‌نامه نظارت) می‌باشد.
- ✓ واحد فناور ملزم به پرداخت به موقع مبالغ قراردادهای و هزینه‌ها (از جمله هزینه استقرار و سایر خدمات) مطابق با آئین‌نامه تعرفه‌ها و ارائه خدمات مرکز نوآوری می‌باشد.
- ✓ واحد فناور ملزم به تامین و جبران خسارت‌های وارده به امکانات و تجهیزات مرکز بر اساس قیمت روز می‌باشد.
- ✓ واحد فناور موظف است نسبت به تحویل محل استقرار و کلیه امکانات و تجهیزات در پایان دوره استقرار یا هر زمان که مرکز نوآوری تشخیص دهد (مطابق ماده ۱۲) اقدام نماید.
- ✓ واحد فناور موظف است در اجرای ارزشیابی رشد علمی و مدیریتی بر اساس آئین‌نامه نظارت با مرکز نوآوری همکاری همه جانبه نماید.
- ✓ واحد فناور موظف است به لحاظ اهمیت ارائه عملکرد واحدهای فناور مستقر در گزارشات مرکز نوآوری، گزارش سالیانه خود را به مرکز نوآوری ارائه دهد.
- ✓ واحد فناور موظف است که در جهت ایجاد رقابت سالم و موثر و ایجاد اثر هم افزایی تلاش نماید.
- ✓ ایجاد هرگونه تغییر در فضاهای عمومی و فضای استقرار واحدهای فناور تنها با مجوز مرکز نوآوری امکان پذیر می‌باشد.
- ✓ واحد فناور موظف است که از انجام فعالیت‌های صرفاً تجاری و بازرگانی و غیرفناورانه در محل مرکز نوآوری اجتناب کند.
- ✓ واحد فناور متعهد است از انتقال و افشای اطلاعات مربوط به مرکز و سایر موسسات و گروه‌هایی که در مرکز مستقر هستند خودداری و جلوگیری نماید. در غیر این صورت علاوه بر پرداخت خسارت به میزان کارشناسی شده به مرکز، از باب مسئولیت مدنی و کیفری در برابر زیان دیده مسئول است.
- ✓ واحد فناور حق اجاره و عاریه و واگذاری هرگونه حقی که در این مرکز دارد به دیگری یا شریک کردن دیگری در این حق و تجاوز از مفاد این موافقتنامه و شروط آن را ندارد و در صورت تحقق هر یک از این موارد به تشخیص مرکز، این موافقتنامه فسخ شده و واحد فناور بلافاصله ملزم به استرداد صحیح و سالم کلیه اموال و اعتبارات و جبران خسارت خواهد بود.

تبصره ۶-۱: در صورتیکه واحد فناور اقدام به فعالیت فرعی مرتبط با ایده محوری نماید ملزم است مرکز را از فعالیت خود مطلع سازد.

تبصره ۶-۲: چنانچه در هر زمان این ارزیابی منفی گردد، واحد فناور موظف است فعالیت‌های فرعی خود را قطع نماید. در اینصورت فعالیت مجدد واحد فناور در زمینه‌های فرعی مرتبط با ایده محوری صرفاً منوط به مجوز مرکز خواهد بود.

ماده ۷ - تعهدات مرکز نوآوری

۷-۱- استقرار واحدهای فناور در مرکز با رعایت حفظ استقلال واحدها انجام می پذیرد و فضای واگذار شده فضای اختصاصی آن واحد تلقی می شود.

۷-۲- حفظ امنیت کلی و فضاهای عمومی مرکز نوآوری به عهده مرکز نوآوری می باشد.

۷-۳- جابه جایی و گسترش فضای واگذار شده به واحدهای فناور، پس از تایید مدیر مرکز نوآوری و اصلاح قراردادهای مربوطه امکان پذیر است.

ماده ۸ - موارد فسخ موافقت نامه

مرکز می تواند در موارد زیر مبادرت به فسخ این موافقت نامه نماید:

۱ - در صورتی که واحد فناور از انجام هر یک از تعهدات خود در این موافقت نامه خودداری ورزد.

۲ - تخلف و تخطی واحد فناور از قوانین و مقررات و اخلاق حسنه و شئون کاری و اصول و ضوابط ایمنی.

۳ - در صورتی که مطابق نظر مرکز، واحد فناور از برنامه زمانی خود به میزان غیر قابل جبرانی عقب افتاده باشد.

۴ - در صورت ورشکستگی واحد فناور.

تبصره ۸-۱: تشخیص حدود موارد فسخ بر عهده ی مرکز می باشد.

تبصره ۸-۲: اعمال حق فسخ مذکور در این موافقت نامه نیاز به رعایت هیچگونه تشریفات ندارد و به صرف اعلام فسخ به هر وسیله ای صورت می گیرد.

تبصره ۸-۳: جهت تحقق بند سه این ماده، مرکز موظف است در دو مرتبه به فاصله زمانی سه ماه به واحد فناوری به صورت کتبی اخطار نماید. در نهایت در صورت عدم جبران از سوی واحد فناور، سه ماه پس از اخطار دوم، مرکز می تواند مبادرت به فسخ قرارداد نماید.

ماده ۹ - خروج از مرکز از سوی واحد فناور

واحد فناور در هر زمان که بخواهد می تواند از مرکز خارج شود مشروط بر اینکه کلیه تعهدات خود را انجام و در غیر اینصورت جبران خسارات احتمالی را به تشخیص مرکز انجام دهد.

تبصره ۹-۱: خروج به درخواست کتبی واحد فناور و پذیرش مرکز ممکن است.

تبصره ۹-۲: در صورت تحقق خروج، واحد فناور ملزم است علاوه بر جبران کلیه خسارتها و بازپرداخت کلیه اعتبارات دریافتی (در صورت دریافت از طرف مرکز) بلافاصله محل استقرار خود را تخلیه نموده و اموال امانی در اختیار خود را به مرکز باز گرداند.

ماده ۱۰ - پایان موافقت نامه

در موارد زیر قرارداد موافقتنامه پایان یافته محسوب می شود:

- ۱- در صورت اعمال هر یک از موارد فسخ مقرر در ماده ۸.
- ۲- در صورت انقضای مدت موافقت نامه و عدم تمدید آن.
- ۳- در صورت خروج از مرکز مطابق ماده ۸
- ۴- در صورت خاتمه فعالیت واحد فناور در مرکز رشد مطابق ماده ۱۲ آیین نامه استقرار مرکز نوآوری و شتابدهی کسب و کارهای نوین دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار.

ماده ۱۱ - تبدیل وضعیت واحد فناور

- ۱- واحد فناور طی دوره استقرار در دوره رشد مقدماتی باید با تکمیل تیم کاری، ثبت شرکت و تدوین برنامه کسب و کار شرایط حضور در دوره رشد را فراهم نماید.
- ۲- تغییر وضعیت واحد فناور به شرکت فناور با در نظر گرفتن شرایط فوق و با تصویب شورا انجام می شود.
- ۳- مدت زمان استقرار در دوره رشد مقدماتی جزء زمان استقرار در دوره رشد محسوب نمی شود.

ماده ۱۲ - وضعیت حقوقی واحد فناور

- ۱ - شرکت باید در قالب شخصیت حقوقی به ثبت رسیده باشد.
 - ۲ - اساسنامه باید مبین انجام فعالیت های شرکت و در راستای یکی از موارد ماده دو این آیین نامه باشد.
 - ۳ - هر گونه تغییر در اساسنامه شرکت می بایست به اطلاع مرکز نوآوری رسانده شود.
 - ۴ - شرکت به لحاظ حقوقی مستقل از مرکز نوآوری است لیکن ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مرکز نوآوری می باشد.
- ماده ۱۳- این شیوه نامه در ۱۳ ماده و ۱۲ تبصره در مورخه ۱۳۹۹/۰۸/۱۰ در هیئت ریسه دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ قابل اجرا است.

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی :

امضا مدیر مرکز نوآوری و شتابدهی کسب و کارهای نوین
دانشکده ریاضی و کامپیوتر خوانسار

امضا مدیر عامل واحد فناور